

**Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«КРАСНОДАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Краснодарского края**

Рег. № 27

Экз. № 1



Т.Н. Колодочка
2013 г.

Приказ № 303 от «30» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества	Версия №1 Введен с 01 января 2014 г Количество листов: 10
Ресурсный центр	

г. Краснодар
2014 г.



1 Общие положения

1.1 Ресурсный центр создан на основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края №7312 от 16.12.2013 г «Об образовании структурных подразделений Ресурсный центр профессионального образования на базе государственных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» и приказа директора Колледжа № 289/2 от 18.12.2013 г «О создании структурного подразделения Ресурсный центр подготовки специалистов по металлообработке». Полное наименование: Ресурсный центр профессионального образования подготовки специалистов по металлообработке (далее - РЦ) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский машиностроительный колледж» Краснодарского края (далее - Колледж) и находится в непосредственном подчинении заместителя директора Колледжа по учебно-производственной работе.

1.2 РЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3 РЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями Колледжа, однопрофильными учебными заведениями, со стратегическими и социальными партнерами и иными физическими и юридическими лицами.

1.4 Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора Колледжа.

2 Цели и задачи

Основной целью деятельности РЦ является адаптация образовательного процесса подготовки квалифицированных специалистов по металлообработке к требованиям рынка труда, повышение гибкости и эффективности работы Колледжа, обеспечение качества профессионального обучения квалифицированных рабочих путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий.

Основными задачами деятельности РЦ являются:

- развитие сотрудничества организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области подготовки квалифицированных кадров для экономики Краснодарского края;
- создание механизма согласования интересов всех субъектов сетевого взаимодействия в сфере профессионального образования и обучения на



территории Краснодарского края по отрасли «Металлургия, машиностроение и материалобработка»;

- методическое сопровождение реализации сетевых образовательных профессиональных программ на территории Краснодарского края по отрасли «Металлургия, машиностроение и материалобработка»;
- содействие внедрению современных технологий обучения на учебно-производственной базе РЦ;
- привлечение высококвалифицированных педагогических кадров и специалистов реального сектора экономики для повышения качества подготовки обучающихся;
- содействие повышению престижа востребованных на региональном рынке труда рабочих профессий и специальностей по отрасли «Металлургия, машиностроение и материалобработка»

3 Функции

Функции РЦ:

- концентрация современного учебного и производственного оборудования, современных образовательных и производственных технологий;
- обеспечение доступа к образовательным ресурсам обучающимся и педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций при реализации образовательных программ профессионального (производственного) обучения и программ дополнительного профессионального образования, в том числе повышение квалификации и стажировки педагогических работников профильных профессиональных организаций;
- взаимодействие с предприятиями, организациями различных форм собственности по вопросам повышения качества профессионального образования;
- расширение спектра образовательных услуг по направлениям подготовки, уровням и формам обучения ресурсного центра.

4 Основные виды деятельности ресурсного центра

РЦ имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

4.1 Образовательная деятельность:

- обучение по основным программам начального и среднего профессионального образования, в том числе посредством сетевых форм их реализации;



- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе повышение квалификации и стажировка педагогических работников профильных профессиональных организаций.

4.2 Научно-методическая деятельность:

- организация работы по формированию примерных, в том числе сетевых региональных основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- организация работы по формированию примерных региональных программ профессионального обучения;
- формирование электронного банка образовательных программ;
- формирование электронного банка фондов оценочных средств.

4.3 Научно-методическое сопровождение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ:

- обобщение и распространение передового педагогического опыта в области профессионального образования.

4.4 Информационная деятельность:

- оказание информационной и консультационной помощи профессиональным образовательным организациям по вопросам, находящимся в компетенции ресурсного центра.

4.5 Организационная деятельность:

- организация сетевого взаимодействия всех заинтересованных сторон в процессе подготовки квалифицированных кадров и расширения доступа к ресурсам образовательных услуг профессиональной образовательной организации всех потенциальных потребителей;
- организация конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения по профессиям и специальностям соответствующей отрасли.
- организация сбора и систематизации информации о совместных образовательных программах, реализуемых профильными профессиональными образовательными организациями.

5 Организация деятельности Ресурсного центра

5.1 Непосредственное руководство РЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

5.2 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, администрация Колледжа выделяет необходимые помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику, программное обеспечение, средства связи и другое необходимое оборудование.



5.3 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по представлению заведующего РЦ.

6 Финансирование Ресурсного центра

6.1 Финансовое обеспечение РЦ формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализаций функций РЦ;
- средства центра занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий.

6.2 Финансирование РЦ может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу Колледжа.

7 Структура, штатное расписание и управление Ресурсным центром

7.1 Для создания на базе колледжа РЦ, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного для Колледжа, в штатном расписании предусматриваются дополнительные ставки, которые, в том числе, могут занимать работники Колледжа на условиях штатного совместительства.

7.2 Структура и штатное расписание РЦ утверждается директором Колледжа и может меняться при необходимости.

7.3 Для выполнения РЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, администрация Колледжа выделяет необходимые служебные помещения с соответствующим оборудованием, включая электронно-вычислительную технику с программным обеспечением, средствами связи и другое оборудование.

7.4 РЦ возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по УПР.

Директор Колледжа вправе возложить обязанности руководителя РЦ на работника Колледжа в порядке совмещения.

Руководитель РЦ управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

8 Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

8.1 Ресурсный центр имеет право:



- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из приоритетных направлений развития системы профессионального образования Краснодарского края;
- привлекать на договорной основе юридические и физические лица для проведения образовательной, научно-методической, организаторской деятельности.

8.2 Ресурсный центр обязан:

- рационально использовать производственное, учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование;
- использовать передовые педагогические технологии, методы и средства обучения;
- формировать, поддерживать и развивать научно-методическую базу.

8.3 Ресурсный центр ежегодно отчитывается за результаты своей деятельности перед администрацией профессиональной образовательной организации и Министерством образования и науки Краснодарского края.